



Die Gemeinde Alt Duvenstedt sucht für ihren kommunalen „Regenbogen-Kindergarten“ zum 01.08.2020

**eine Kindertagesstättenleitung m/w/d**

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 31,20 Std.

Der Regenbogen-Kindergarten liegt im Zentrum von Alt Duvenstedt, in unmittelbarer Nachbarschaft der Schule, der Turnhalle und des Mehrgenerationenplatzes, direkt verbunden mit dem öffentlichen Markttreff.

Es werden zurzeit eine Regelgruppe, eine altersgemischte, eine altershomogene und eine Krippengruppe in der Zeit vom 7:30 bis 17:00 Uhr betreut.

Die pädagogische Arbeit orientiert sich an der Persönlichkeit und der Lebenssituation des Kindes mit seinen Stärken und Schwächen. Das Kind wird in seinem Entwicklungsprozess unterstützt, indem Impulse und Hilfestellungen gegeben werden. Kinder benötigen Fähigkeiten und Fertigkeiten, die es ihnen ermöglichen den Alltag selbstbestimmt, sozialverantwortlich und wissend in der Gemeinschaft zu bewältigen. Der Kindergarten versteht sich als eine familienunterstützende Einrichtung mit einem eigenständigen Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrag.

Die Aufgaben beinhalten im Wesentlichen:

**Fachliche und persönliche Führung der Mitarbeiter**

- Regelmäßige Mitarbeitergespräche zum Entwicklungsverlauf
- Fachliche Beratung und Begleitung der Arbeitsprozesse
- Konfliktwahrnehmung und -lösung
- Förderung der fachlichen Kompetenz durch Fort- und Weiterbildungen
- Fachliche und persönliche Führung der Mitarbeiter
- Teamsitzungen zum Austausch zur Planung und fachlichen Fragestellungen
- Bewerbungsgespräche
- Einweisung und Begleitung neuer Mitarbeiter

**Zusammenarbeit mit den Eltern bzw. Elternbeirat**

- Aufnahmegespräch mit den Eltern
- Planung und Durchführung von Elternabenden, Veranstaltungen und Festen
- Förderung der Elternzusammenarbeit
- Konfliktberatung zwischen Eltern und Erziehern
- Bereitstellung von Informationen

**Verwaltungsaufgaben**

- Erstellen und Fortschreibung der Kindergartenkonzeption

- Führen der Neu-, Um-, Ab- und Anwesenheitslisten
- Dienstpläne (Urlaub, Fortbildungen, Überstunden oder Krankmeldungen)
- Bearbeitung der Korrespondenz
- Umsetzung und Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen
- Hausverwaltung und Gebäudereinigung
- Qualitätsmanagement

#### Zusammenarbeit mit dem Träger

- Information über Anfragen von Eltern
- Notwendige Bauvorhaben
- Personalfragen (Einstellungsverfahren, Beurteilungen, Kündigungsumsetzung etc.)

#### Zusammenarbeit mit Grundschulen, Ausbildungsstätten, Behörden und Institutionen

- Organisation der Besuche zukünftiger Schulkinder in der Schule
- Auswahl Praktikanten
- Zusammenarbeit Jugendamt und weiterer öffentlicher oder freier Träger sowie Gesundheitsamt

#### Öffentlichkeitsarbeit

- Kontakte zu Einrichtungen des Gemeinwesens
- Pressekontakte
- Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen

#### Wir erwarten:

- Führungskompetenzen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft für Fortbildungen

Des Weiteren soll die Leiterin/der Leiter verantwortungsbewusst sowie bereit und fähig zur Zusammenarbeit mit dem Team, den Eltern und dem Träger sein.

#### Wir bieten Ihnen:

- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe S 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE)
- Fortbildungen
- gute Ausstattung der Kindertagesstätte mit eigenverantwortlicher Budgetverwaltung
- partnerschaftliches Miteinander von Eltern und pädagogischem Personal
- eine Vielfalt von unterschiedlichen Kindern
- ein motiviertes engagiertes Team sowie
- viele Gestaltungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 10.04.2020 an die Gemeinde Alt Dovenstedt, der Bürgermeister, z.Hd. Frau Witt, Rendsburger Str. 42, 24787 Fockbek. Für evtl. Rückfragen steht Ihnen die Kindergartenleiterin Frau Ecknig unter der Nummer 04338/500 zur Verfügung.